**ЮРЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.07.2015 | № | 131 |
|  | **с. Юрьево** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **О принятии Устава муниципального образования Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области**  |  |

В соответствии с частью 10 статьи 35, частью 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Кировской области от 29.12.2004 № 292-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области» ЮРЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА РЕШИЛА:

1. Принять Устав муниципального образования Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области. Прилагается.

2. Направить настоящее решение на регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области (далее по тексту – Управление Минюста) в течение 15 календарных дней со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее решение после его регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Управления Минюста на Официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского района в сети «Интернет», а также обнародовать на информационном стенде администрации Юрьевского сельского поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу после его регистрации со дня его первого официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Юрьевского сельского поселения«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. (дата подписания) |  | В.И.Плотников |

Правовая и антикоррупционная экспертиза проведена:

действующему законодательству, Уставу Юрьевского сельского поселения, регламенту Юрьевской сельской Думы соответствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Юрьевского сельского поселения«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. (дата подписания) |  | В.И.Плотников |

Разослать: межрайонная прокуратура, аппарат администрации поселения

 Принят решением

Юрьевской сельской Думы

Котельничского района

Кировской области

От 31.07.2015 г. № 131

 УСТАВ

муниципального образования

 Юрьевское сельское поселение

Котельничского района

Кировской области

2015 год

 **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правовой статус сельского поселения**

Сельское поселение – один или несколько объединенных общей территорией сельских населенных пунктов (поселков, сел, деревень и других сельских населенных пунктов), в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

**Статья 2. Наименование сельского поселения**

Сельское поселение имеет наименование:

полное: муниципальное образование Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области;

сокращенное: Юрьевское сельское поселение (далее - поселение).

Использование полного и сокращенного наименования поселения в актах и документах имеет равную юридическую силу.

**Статья 3. Территория и состав территории поселения**

1. Территория поселения определена границами, установленными Законом Кировской области от 7 декабря 2004 года № 284-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Кировской области и наделении их статусом муниципального района, городского округа, городского поселения, сельского поселения».

2. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов поселения, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения.

3. Территорию поселения, общей площадью 166,2 кв.км., образует территория 19 сельских населённых пунктов.

4. Изменение границ, преобразование и упразднение поселения осуществляется законом области в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

5. Административным центром поселения является село Юрьево.

**Статья 4. Население поселения**

Население поселения составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

**Статья 5. Официальные символы поселения и порядок их использования**

Поселение в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы (герб, флаг), отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Описание и порядок использования официальных символов поселения устанавливается Положением, утверждаемым решением сельской Думы, в соответствии с федеральным законодательством.

**ГЛАВА 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 6. Местное самоуправление поселения**

Местное самоуправление в поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Гарантии прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления устанавливаются федеральным законом.

**Статья 7. Муниципальные правовые акты поселения**

1. Систему муниципальных правовых актов поселения образуют:

1) Устав поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты сельской Думы;

3) правовые акты главы поселения, администрации поселения и, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов. Муниципальные правовые акты, принимаемые в поселении, не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу области, законам Кировской области, иным нормативным правовым актам Кировской области, настоящему Уставу и решениям, принятым на местном референдуме и обязательны для исполнения на всей территории поселения.

3. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования либо обнародования. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в официальном издании поселения, утвержденном сельской Думой. Официальным обнародованием муниципального правового акта считается первое вывешивание его полного текста для всеобщего ознакомления на информационных стендах, досках, в общественных местах по адресам, определяемым решением сельской Думы. Муниципальный правовой акт направляется для официального опубликования либо обнародования главой поселения в течение 5 дней со дня подписания акта. Устав поселения, решение о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат опубликованию либо обнародованию в соответствии с настоящим Уставом.

4. Муниципальные правовые акты не указанные в части 3 настоящей статьи вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом акте.

Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов сельской Думы о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Проекты муниципальных правовых актов в порядке правотворческой инициативы могут вноситься депутатами сельской Думы, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, районным прокурором по вопросам его полномочий, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

**Статья 8. Вопросы местного значения поселения**

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

17) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов поселения;

20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

21) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

22) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

32) осуществление муниципального лесного контроля;

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ».

2. Органы местного самоуправления поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 части 1 настоящей статьи.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе, не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Органы местного самоуправления поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами сельской Думы.

**Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Кировской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**Статья 10. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Кировской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

**Статья 11. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий**

1. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий производится в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Органы местного самоуправления поселения осуществляют переданные им федеральными и областными законами отдельные государственные полномочия в соответствии с издаваемыми, в пределах своей компетенции, исполнительными органами государственной власти нормативными правовыми актами. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.

3. Исполнение государственных полномочий органами местного самоуправления поселения осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления поселения обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

5. Органы местного самоуправления участвуют в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в случае принятия сельской Думой решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

6. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых бюджету поселения на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**ГЛАВА 3. ФОРМЫ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 12. Местный референдум**

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. Местный референдум проводится на всей территории поселения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах поселения. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается сельской Думой в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, в сельскую Думу, оформленных в соответствии с федеральным и областным законодательством. Такую инициативу могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) сельская Дума и глава администрации поселения совместно, посредством принятия соответствующих правовых актов.

Условием назначения местного референдума по инициативе граждан Российской Федерации, избирательных объединений, иных общественных объединений является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения, но не может быть менее 25 подписей.

3. Порядок подготовки и проведения местного референдума регулируется федеральными и областными законами.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае если для его реализации требуется издание муниципального правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления поселения, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт в срок, не превышающий 3 месяца.

5. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Муниципальные выборы**

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, выборы которых предусмотрены настоящим Уставом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, в соответствии с федеральными и областными законами.

2. Муниципальные выборы назначаются сельской Думой. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. При проведении выборов главы поселения применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства, при которой избранным по единому избирательному округу признается зарегистрированный кандидат, получивший большее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, по отношению к числу голосов избирателей, поданных за других кандидатов.

При проведении выборов депутатов сельской Думы применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства, при которой депутаты избираются по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, образуемым на основе средней нормы представительства избирателей. Избранным признается зарегистрированный кандидат (кандидаты), получивший (получившие) большее число голосов избирателей по отношению к числу голосов избирателей, полученных другим кандидатом (другими кандидатами).

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 14. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения**

1. Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

2. Основаниями для отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в поселении (избирательном округе).

4. Процедура отзыва депутата, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается Положением, утверждаемым решением сельской Думы.

5. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ поселения, преобразовании поселения проводится голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

6. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения проводится на всей территории поселения или на части его территории в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7. Голосование по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения назначается сельской Думой и проводится в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

8. Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 15. Правотворческая инициатива граждан**

Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном сельской Думой. Минимальная численность инициативной группы граждан – 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения. Сельская Дума рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Принятое по результатам рассмотрения такого проекта муниципального правового акта поселения мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его группы граждан.

**Статья 16. Территориальное общественное самоуправление**

1. Под территориальным общественным самоуправлением (далее – ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются сельской Думой по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. ТОС осуществляется в поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов ТОС.

3. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, входящий в состав поселения; иные территории проживания граждан.

4. Органы ТОС избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией поселения. Порядок регистрации устава ТОС определяется Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым сельской Думой.

ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих ТОС, относятся:

1) установление структуры органов ТОС;

2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов ТОС;

4) определение основных направлений деятельности ТОС;

5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

8. Органы ТОС:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе ТОС устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления ТОС.

10. Порядок организации и осуществления ТОС, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Положением о территориальном общественном самоуправлении, утверждаемым сельской Думой.

**Статья 17. Публичные слушания**

1. Главой поселения или сельской Думой для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, главе поселения или сельской Думе. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или сельской Думой, принимает сельская Дума, а о назначении публичных слушаний, инициированных главой поселения – глава поселения.

2. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав поселения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании поселения.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний устанавливается положением о публичных слушаниях, принимаемым сельской Думой.

4. Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию (обнародованию), включая мотивированное обоснование принятых решений.

**Статья 18. Собрание граждан**

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, сельской Думы, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом ТОС.

Собрание граждан, проводимое по инициативе сельской Думы или главы поселения, назначается соответственно сельской Думой или главой поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяется Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым решением сельской Думы.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления ТОС определяется уставом ТОС.

4. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

5. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)**

1. В случае невозможности проведения собрания граждан, для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, могут проводиться конференции граждан.

2. Конференция граждан по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

1) сельской Думы;

2) главы поселения;

3) администрации поселения.

3. Избрание делегатов – участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с нормативными правовыми актами сельской Думы, уставами ТОС.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан, а также полномочия конференции граждан определяется положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым решением сельской Думы, уставами ТОС.

5. Итоги конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 20. Опрос граждан**

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на ее части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) сельской Думы или главы поселения по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Кировской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.

3. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяются нормативным правовым актом сельской Думы в соответствии с законом Кировской области.

4. Опрос граждан назначается сельской Думой.

Решение сельской Думы о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его подписания. Такое решение должно определять:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе.

Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

**Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 22. Органы местного самоуправления поселения**

1. Структуру органов местного самоуправления поселения образуют:

1) представительный орган поселения:

полное наименование – Юрьевская сельская Дума Котельничского района Кировской области, сокращенное –Юрьевская сельская Дума (по тексту – сельская Дума);

2) глава поселения:

полное наименование – глава муниципального образования Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области, сокращенное – глава Юрьевского сельского поселения (по тексту – глава поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения:

полное наименование: Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области, сокращенное – администрация Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (по тексту – администрация поселения).

**Статья 23. Сельская Дума**

1. Сельская Дума – выборный представительный орган местного самоуправления поселения, обладающий правом представлять интересы населения поселения и принимать от его имени решения, действующие на территории поселения. Сельская Дума избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральными и областными законами, сроком на 5 лет.

2. Сельская Дума состоит из 7 депутатов, избираемых населением поселения по мажоритарной избирательной системе.

3. Порядок проведения выборов в сельскую Думу определяется федеральным и областным законодательством.

4. Сельская Дума может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящим Уставом численности депутатов.

5. Депутатом сельской Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет на день голосования, а также постоянно проживающий на территории поселения гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым, иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

6. Порядок деятельности сельской Думы устанавливается Регламентом сельской Думы, который принимается двумя третями голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельской Думы.

Заседание сельской Думы не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50- % от числа избранных депутатов Заседания сельской Думы проводятся не реже одного раза в три месяца.

Вновь избранная сельская Дума собирается на первое заседание не позднее чем через 14 дней со дня избрания ее в правомочном составе*.*

7. Сельская Дума обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.

8. Организацию деятельности сельской Думы осуществляет глава поселения.

9. Сельская Дума по отдельным направлениям своей деятельности, для осуществления контрольных функций, подготовки проектов решений, предварительной проработки вопросов, отнесенных к ведению Думы, образует из числа депутатов постоянные и временные комиссии, а также рабочие группы с привлечением специалистов.

**Статья 24. Компетенция сельской Думы**

1. В исключительной компетенции сельской Думы находятся:

1) принятие Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета поселения и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы поселения в отставку.

2. К компетенции сельской Думы относится:

1) издание муниципальных правовых актов;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения публичных слушаний и опросов;

4) определение порядка назначения и проведения конференции граждан;

5) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с его преобразованием;

6) обеспечение исполнения принятого на местном референдуме решения в пределах своей компетенции;

7) установление официальных символов поселения;

8) утверждение структуры администрации по представлению главы администрации, принятие положения об администрации поселения;

9) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании области;

10) утверждение списка и определение порядка приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

11) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки поселения; утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

12) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

13) принятие решений о целях, формах, суммах муниципальных заимствований;

14) установление штрафов (установление которых, в соответствии с федеральным законодательством отнесено к компетенции органов местного самоуправления);

15) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселении;

17) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

18) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению сельской Думы федеральным законодательством, законодательством области, настоящим Уставом.

3. Сельская Дума заслушивает ежегодные отчеты главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой.

**Статья 25. Порядок рассмотрения и принятия сельской Думой правовых актов**

1. Сельская Дума по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Кировской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации ее деятельности и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Кировской области, настоящим Уставом.

Решения сельской Думы, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов сельской Думы, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направляются главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Глава поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый сельской Думой. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в сельскую Думу с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Нормативный правовой акт, отклоненный главой поселения, вновь рассматривается на заседании сельской Думы. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов сельской Думы, он подлежит подписанию главой поселения в течение 7 дней и обнародованию.

3. Решения сельской Думы о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав принимаются в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

4. Проекты нормативных правовых актов, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета, могут быть внесены на рассмотрение сельской Думы только по инициативе главы администрации поселения или при наличии заключения главы администрации поселения.

5. Правовые акты сельской Думы вступают в силу с момента их подписания главой поселения, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом. Нормативные правовые акты сельской Думы, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

**Статья 26. Депутат сельской Думы**

1. Полномочия депутата сельской Думы начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы сельской Думы нового созыва.

2. Депутаты сельской Думы осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

3. Условия осуществления депутатами своих полномочий, формы депутатской деятельности, права депутатов сельской Думы устанавливаются Регламентом сельской Думы.

4. Статус депутата сельской Думы, его социальные гарантии определяются Положением о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым решением сельской Думы, в соответствии с федеральными и областными законами.

5. Депутат должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

**Статья 27. Председатель сельской Думы и заместитель председателя сельской Думы**

1. Полномочия председателя сельской Думы исполняет глава поселения. Полномочия председателя сельской Думы устанавливаются Регламентом сельской Думы.

2. Заместитель председателя сельской Думы избирается тайным или открытым голосованием из состава сельской Думы простым большинством голосов от установленного настоящим Уставом числа депутатов. Порядок голосования устанавливается Регламентом сельской Думы. Решение об освобождении заместителя председателя от должности принимается в соответствии с Регламентом сельской Думы.

3. Полномочия заместителя председателя сельской Думы устанавливаются Регламентом сельской Думы.

**Статья 28. Досрочное прекращение полномочий сельской Думы**

1. Полномочия сельской Думы могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия сельской Думы также прекращаются досрочно в случае:

1) принятия сельской Думой решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов сельской Думы;

2) вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов сельской Думы, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения поселения;

4) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

5) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения (если издание такого акта входит в её компетенцию).

2. Досрочное прекращение полномочий сельской Думы влечет досрочное прекращение полномочий депутатов сельской Думы.

3. В случае досрочного прекращения полномочий сельской Думы, досрочные выборы в сельскую Думу проводятся в сроки установленные федеральным законом.

**Статья 29. Досрочное прекращение полномочий депутата сельской Думы**

1. Полномочия депутата сельской Думы прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий сельской Думы;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу.

11) иных случаях, установленных федеральным законодательством.

2. Полномочия депутата сельской Думы прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения сельской Думы о прекращении его полномочий.

3. Решение сельской Думы о досрочном прекращении полномочий депутата сельской Думы принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями сельской Думы, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

**Статья 30. Глава поселения**

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения.

2. Глава поселения избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с федеральным и областным законодательством сроком на 5 лет.

3. Главой поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года на день голосования, а также постоянно проживающий на территории поселения гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым, иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления.

4. Глава поселения вступает в должность со дня принесения присяги, которая приносится не позднее 10 дней со дня, следующего после его избрания.

5. При вступлении в должность глава поселения приносит присягу:

«Я, (фамилия, имя, отчество) вступая в должность главы Юрьевского сельского поселения, торжественно обещаю справедливо и беспристрастно осуществлять предоставленную мне власть, честно и добросовестно исполнять свои полномочия, осуществлять их в строгом соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Кировской области и Уставом Юрьевского сельского поселения».

6. Глава поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

7. Полномочия главы поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения.

8. Социальные гарантии главы поселения определяются Положением о статусе депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, утверждаемым решением сельской Думы, в соответствии с федеральными и областными законами.

**Статья 31. Полномочия главы поселения**

Глава поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые сельской Думой;

3) издает правовые акты в пределах своих полномочий в форме постановлений и распоряжений по вопросам организации деятельности сельской Думы, а также по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, и правовые акты в форме постановлений администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области, а также правовые акты в форме распоряжений администрации поселения по вопросам организации работы администрации поселения.

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания сельской Думы;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Кировской области;

6) представляет сельской Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных сельской Думой;

7) осуществляет иные полномочия, в соответствии с настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельской Думы.

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**

1. Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

12) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также упразднения поселения;

13) увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения поселения с городским округом;

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

2. В случаях, указанных в части 1 настоящей статьи, полномочия главы поселения прекращаются досрочно со дня вступления в силу решения сельской Думы о прекращении его полномочий. Сельская Дума обязана принять такое решение на ближайшем заседании сельской Думы.

3. В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы главы поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

**Статья 33. Исполнение обязанностей главы поселения**

В случае временного отсутствия главы поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно осуществляет заместитель председателя Сельской Думы.

**Статья 34. Администрация поселения**

1. Администрация поселения - орган местного самоуправления, осуществляющий исполнительно – распорядительные функции.

2. Структура администрации поселения утверждается сельской Думой, по представлению главы администрации поселения.

3. Администрацией поселения на принципах единоначалия руководит глава администрации поселения. Главой администрации поселения является глава поселения.

4. Администрация поселения обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, иметь печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, счета в соответствии с федеральным законодательством.

5. К компетенции администрации поселения относится:

1) осуществление в пределах своих полномочий мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране собственности и общественного порядка;

2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ;

4) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

6) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

7) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

8) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

10) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

13) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

14) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

15) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

16) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

17) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

19) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

20) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

21) формирование архивных фондов поселения;

22) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

23) организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

24) утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

25) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

28) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

29) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

30) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

31) принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8-11, 18 и 21 части 1 статьи 8 настоящего Устава;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

42) осуществление иных исполнительно-распорядительных полномочий, предусмотренных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

6. В качестве совещательных органов при администрации поселения могут создаваться: коллегии, комиссии или консультативные общественные советы. Полномочия и порядок их деятельности определяются соответствующими положениями, утверждаемыми правовыми актами администрации поселения.

**Статья 35. Глава администрации поселения**

1. Главой администрации поселения является глава поселения.

2. Полномочия главы администрации поселения прекращаются досрочно в случае досрочного прекращения полномочий главы поселения.

**Статья 36. Полномочия главы администрации поселения**

1. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава администрации поселения:

1) осуществляет руководство деятельностью администрации поселения по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации поселения;

2) действует без доверенности от имени администрации поселения, представляет её во всех учреждениях и организациях;

3) заключает от имени администрации поселения договоры и соглашения в пределах своих полномочий;

4) разрабатывает и представляет на утверждение сельской Думы структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

5) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью сельской Думы и депутатов);

6) участвует в разработке проекта бюджета поселения, планов и программ социально-экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;

7) назначает на должность и освобождает от должности заместителя (заместителей) главы администрации, муниципальных служащих, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

8) принимает решения по вопросам муниципальной службы в соответствии с федеральным и областным законодательством;

9) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

10) обеспечивает исполнение принятого на местном референдуме решения, в пределах своих полномочий;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и положением об администрации поселения.

2. В сфере взаимодействия с сельской Думой глава администрации поселения:

1) вносит на рассмотрение в сельскую Думу проекты нормативных правовых актов;

2) вносит на утверждение сельской Думы проекты бюджета поселения и отчета о его исполнении; проекты планов и программ социально-экономического развития поселения, а также отчетов об их исполнении;

3) вносит предложения о созыве внеочередных заседаний сельской Думы;

4) предлагает вопросы в повестку дня заседаний сельской Думы;

3. Глава администрации поселения издает по вопросам своего ведения правовые акты администрации поселения в форме постановлений и распоряжений, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением) администрации поселения.

4. Глава администрации поселения несет ответственность за деятельность должностных лиц администрации поселения.

5. В период временного отсутствия главы администрации поселения, его полномочия осуществляет заместитель главы администрации поселения*.*

**Статья 37. Избирательная комиссия поселения**

1. Избирательная комиссия поселения организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения.

2. Избирательная комиссия поселения является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления поселения.

3. Формирование избирательной комиссии поселения осуществляется сельской Думой в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4. Срок полномочий избирательной комиссии поселения составляет пять лет. Если срок полномочий избирательной комиссии поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов сельской Думы.

5. Число членов избирательной комиссии поселения с правом решающего голоса составляет 8 человек*.*

6. Полномочия избирательной комиссии поселения по решению Избирательной комиссии Кировской области, принятому на основании обращения сельской Думы, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию или на участковую избирательную комиссию, действующую в границах муниципального образования.

**Статья 38. Муниципальные средства массовой информации**

Органы местного самоуправления поселения вправе учреждать средства массовой информации в целях информирования населения поселения по вопросам осуществления местного самоуправления. Орган, принявший решение о создании муниципального средства массовой информации, утверждает его устав, а также назначает на должность и освобождает от должности его руководителя. Финансирование муниципального средства массовой информации осуществляется за счет средств местного бюджета. Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 39. Условия и порядок прохождения муниципальной службы поселения**

1. Граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеют равный доступ к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемым в соответствии с ним законом Кировской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами поселения.

**ГЛАВА 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ С ДРУГИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ**

**Статья 40. Межмуниципальное сотрудничество**

В целях организации взаимодействия органов местного самоуправления, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований сельская Дума может принять решение об участии поселения в Совете муниципальных образований Кировской области и в иных объединениях муниципальных образований.

**Статья 41. Участие поселения в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях.**

1. Для совместного решения вопросов местного значения сельская Дума может принять решение об участии поселения в межмуниципальных хозяйственных обществах, а также о создании некоммерческих организаций в форме, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Решения об участии поселения в межмуниципальных хозяйственных обществах или некоммерческих организациях, принимаются сельской Думой по инициативе сельской Думы или главы администрации поселения.

3. Порядок участия поселения в межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях, определяется решением сельской Думы.

4. Участником в межмуниципальных хозяйственных обществах и некоммерческих организациях от имени поселения выступает администрация поселения.

**ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 42. Муниципальное имущество поселения**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения, средства бюджета поселения, а также имущественные права поселения, составляют экономическую основу местного самоуправления поселения.

2.  В собственности муниципальных образований может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии с частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,.

3. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не соответствующее требованиям [части 2](#Par0) настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

**Статья 43. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом поселения**

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти области и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом поселения устанавливается муниципальными правовыми актами, принимаемыми сельской Думой.

**Статья 44. Приватизация муниципального имущества поселения**

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются муниципальными нормативными правовыми актами, принимаемыми сельской Думой в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет поселения.

**Статья 45. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности поселения**

1. Поселение может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения осуществляет администрация поселения.

2. Администрация поселения определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

3. Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 46. Местный бюджет поселения**

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Органы местного самоуправления поселения обеспечивают жителям поселения возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

**Статья 47. Доходы и расходы бюджета**

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами поселения, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Исполнение расходных обязательств поселения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 48. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

**Статья 49. Самообложение граждан поселения**

1. Для решения конкретных вопросов местного значения поселения могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан. Размер таких платежей устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей поселения, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей поселения и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами области и настоящим Уставом.

**Статья 50. Муниципальные заимствования**

Поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит администрации поселения.

**ГЛАВА 8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Статья 51. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления**

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами области и настоящим Уставом не допускается.

**Статья 52. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством**

1. Полномочия сельской Думы могут быть прекращены со дня вступления в силу закона области о ее роспуске в случае, если:

1) соответствующим судом установлено, что сельской Думой принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу области, законам области, настоящему Уставу, а сельская Дума в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт;

2) соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе сельская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания;

3) соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе сельская Дума в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания.

2. Глава поселения подлежит отрешению от должности Губернатором области в случае:

1) издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу области, законам области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

3. Сельская Дума в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить главу поселения в отставку по инициативе депутатов сельской Думы или по инициативе Губернатора области.

**Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Статья 54. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения**

1. Сельская Дума осуществляет контроль за:

1) соответствием деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения настоящему Уставу и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами сельской Думы;

2) исполнением органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

3) исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка его подготовки, рассмотрением бюджета поселения и отчета о его исполнении;

4) выполнением планов и программ социально-экономического развития поселения;

5) управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

2. В соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами сельской Думы, контроль могут осуществлять также и иные органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения.

**ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 55. Принятие Устава поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение сельской Думы проекта Устава поселения, а также проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения может исходить от главы поселения, депутатов сельской Думы, численностью не менее одной трети от установленного настоящим Уставом числа депутатов сельской Думы, главы администрации поселения, органов ТОС, инициативных групп граждан в порядке, установленном сельской Думой.

2. Проект Устава поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием установленного сельской Думой порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава поселения в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава поселения, а также проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, проводятся публичные слушания.

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в данный Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов сельской Думы.

5. Устав поселения, решение о внесении в Устав изменений и дополнений подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

**Статья 56. Вступление в силу Устава поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения**

Настоящий Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

**Статья 57. Прекращение действия Устава поселения**

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава поселения

**ЮРЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

**РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.07.2015 | № | 132 |

**с.Юрьево**

**О внесении изменений и дополнений в решение Юрьевской сельской Думы от 19.04.2012 № 191 «Об утверждении Правил по благоустройству на территории Юрьевского сельского поселения»**

 На основании статьи 4.1 «Нарушение правил благоустройства муниципального образования» Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200 – ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» и по итогам зимнего периода 2014 – 2015 года Юрьевская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Внести дополнения в Правила по благоустройству на территории Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области:
	1. Дополнить пункт4 Правил по благоустройству следующими подпунктами:

 «4.5. Собственники, владельцы зданий, помещений в них, строений и сооружений, организации по управлению и обслуживанию зданий, строений, сооружений, арендаторы, граждане, имеющие в собственности индивидуальный жилищный фонд, обеспечивают удаление сосулек, льда и снега с кровель, козырьков (карнизов) балконов, лоджий, эркеров, выступающих конструкций зданий.

Крыши с наружным водоотведением очищаются от снега, не допуская его накопления более 10 см.

 4.6. Очистка кровель, козырьков (карнизов) балконов, лоджий, эркеров, выступающих конструкций зданий, строений и сооружений от снега, наледи и сосулек производится незамедлительно по мере их образования. С момента образования снежных навесов, сосулек (в течение одного часа) до их удаления уполномоченные лица обеспечивают установку ограждения сигнальными лентами и информационными вывесками, предупреждающими об имеющейся опасности.

Очистка крыш зданий от снега и наледи со сбросом на тротуары допускается только в светлое время суток.

 4.7. Работы по очистке кровель должны проводиться с обязательным применением мер предосторожности для пешеходов, транспортных средств, другого имущества граждан и организаций. Работу производят с соблюдением правил техники безопасности, после производства которой в течение 24 часов осуществляют уборку территории от снега и льда.».

1. Опубликовать настоящее решение на Официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района в сети «Интернет», разместить информацию о настоящем решении в информационном бюллетене администрации Юрьевского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Юрьевского сельского поселения В.И. Плотников

дата подписания «\_\_»\_\_\_\_\_\_20 15г.

Правовая и антикоррупционная экспертиза проведена:

действующему законодательству, Уставу Юрьевского сельского поселения, регламенту Юрьевской сельской Думы соответствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Юрьевского сельского поселения  дата подписания «\_\_»\_\_\_\_\_\_2015г. |   |  В.И. Плотников  |

Разослать: администрация поселения, информационная бюллетень органов местного самоуправления, разместить на сайте Котельничского района

 УТВЕРЖДЕНО

 Решением Юрьевской

 сельской Думы

 от 19.04.2012 № 191

 с изменениями и дополнениями,

 утвержденными решениями

 сельской Думы

 от 31.07.2015г. № 132

**Правила благоустройства в муниципальном образовании Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Правила благоустройства Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее – правила) регулируют требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий в целях формирования среды жизнедеятельности и обеспечения устойчивого развития территории Юрьевского сельского поселения.

1.2. Настоящие правила обязательны для выполнения всеми организациями и предприятиями, независимо от их правового статуса и форм хозяйственной деятельности, должностными лицами, ответственными за эксплуатацию, ремонт и обслуживание благоустройства территорий, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также гражданами, в собственности или пользовании которых находятся земельные участки, здания и сооружения, расположенные на территории Юрьевского сельского поселения.

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

 1) **благоустройство территории** - комплекс мероприятий по инженерной подготовке по обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов монументального искусства;

2) **элементы благоустройства территории** - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства.

3) **объекты благоустройства территории** - территории муниципального образования, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории муниципального образования;

4) **уборка территорий** - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

**2. Уборка территории**

2.1. Физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм, обязаны обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, порядком сбора, вывоза и утилизации отходов производства и потребления, утвержденных органом местного самоуправления.

Организация уборки иных территорий осуществляется органами местного самоуправления по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

2.2. Промышленные организации обязывать создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на магистрали и улицы.

2.3. На территории муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления на несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территорий свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территорий.

2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления осуществляется по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

2.5. На территории общего пользования муниципального образования запретить сжигание отходов производства и потребления.

2.6. Организацию уборки территорий муниципального образования осуществлять на основании использования показателей нормативных объемов образования отходов у их производителей.

2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных заведений осуществляется указанными организациями и домовладельцами, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями.

Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, осуществляется в специально отведенные для этого места лицами, производивших этот ремонт, самостоятельно.

Запретить складирование отходов, образовавшихся во время ремонта, в места временного хранения отходов.

2.8. Для сбора отходов производства и потребления физических и юридических лиц, организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание.

Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает орган местного самоуправления.

2.9. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иного соглашения с собственником, не организовал сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанности по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов возлагается на собственника, вышеперечисленных объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий.

2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей, скверов и других общественных мест отходами производства и потребления устанавливаются специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки).

Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистку осуществляется лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий.

Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

2.11. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

Вывоз опасных отходов осуществляется организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.12. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

2.13. Уборку и очистку автобусных остановок обеспечивается организацией, эксплуатирующие данные объекты.

2.14. Эксплуатацию и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним возлагается на организации, в чьей собственности находятся колонки.

2.15. Содержание и уборку садов, скверов, парков, зеленых насаждений, находящихся в собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, производится силами и средствами этих организаций, собственников помещений самостоятельно или по договорам со специализированными организациями под контролем органов местного самоуправления.

2.I6. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматриваются утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

 Запрещается установка устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

2.17. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

2.18. Собственники помещений обязаны обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

2.19. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов производится физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм.

2.20. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не должен допускаться, а при производстве аварийных работ слив воды разрешается только по специальным отводам или шлангам в близлежащие колодцы фекальной или ливневой канализации по согласованию с владельцами коммуникаций и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

2.21. Содержание и эксплуатацию санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления осуществляется в установленном порядке.

2.22. Уборку и очистку территорий, отведенных для размещения и эксплуатации линий электропередач, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередач. В случае, если указанные в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществляется организацией, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества

2.23. При очистке смотровых колодцев, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты рекомендуется складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами.

Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны запрещается.

2.24. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагается на организации, обслуживающие данные объекты.

2.25. Органы местного самоуправления могут на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования осуществляется на основании постановления администрации муниципального образования.

**3. Особенности уборки территории в весенне-летний период**

3.1. Весенне-летняя уборка территории производится с 20 апреля по 1 октября и предусматривает приборку проезжей части улиц, тротуаров, площадей от мусора, старой ветоши, бытовых отходов.

3.2. Приборка тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов производится силами организаций и собственниками помещений.

**4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период**

4.1. Осенне-зимняя уборка территории проводится с 1 октября по 20 апреля и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега и льда, грязи.

4.2. Укладку свежевыпавшего снега в валы и кучи следует разрешать на всех улицах, площадях.

4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

4.4 Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

 Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно убирать.

**5. Порядок содержания элементов благоустройства**

**5.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства.**

5.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, мемориалов, осуществляется физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

Физические и юридические лица осуществляют организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях.

Организация содержания иных элементов благоустройства осуществляет администрация муниципального образования по соглашениям со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

5.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стендов для объявлений и других устройств осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5.1.3. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях рекомендуется предусмотреть минимальное количество проездов.

Проезды, как правило, должны выходить на второстепенные улицы и оборудоваться шлагбаумами или воротами.

**5.2. Световые вывески, реклама и витрины.**

5.2.1. Установку всякого рода вывесок разрешается только после согласования эскизов с администрацией муниципального образования.

5.2.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, рекомендуется ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших электроламп.

В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется выключать полностью.

5.2.3. Витрины рекомендуется оборудовать специальными осветительными приборами.

5.2.4. Расклейка газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам разрешается только на специально установленных стендах.

5.2.5. Очистка от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществляется организациями, эксплуатирующие данные объекты.

5.2.6. Размещение и эксплуатацию средств наружной рекламы осуществляется в порядке, установленном решением представительного органа муниципального образования.

**5.3. Строительство, установка и содержание малых архитектурных форм.**

5.3.1. Физические или юридические лица содержащие малые архитектурные формы, производят их ремонт и окраску, согласовывая кодеры с администрацией муниципального образования.

5.3.2. Окраску киосков, павильонов, палаток, заборов, газонных ограждений и ограждений тротуаров, павильонов ожидания транспорта, телефонных кабин, спортивных сооружений, стендов для афиш и объявлений и иных стендов, рекламных тумб, указателей остановок транспорта и переходов, скамеек производится не реже одного раза в год.

5.3.3. Окраску каменных, железобетонных и металлических ограждений фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок и киосков, металлических ворот жилых, общественных и промышленных зданий производится не реже одного раза в два года, а ремонт - по мере необходимости.

**5.4. Ремонт и содержание зданий и сооружений.**

5.4.1. Эксплуатация зданий и сооружений, их ремонт производится в соответствии с установленными правилами и нормами технической эксплуатации.

5.4.2. Текущий и капитальный ремонт, окраску фасадов зданий и сооружений производится в зависимости от их технического состояния собственниками зданий и сооружений либо по соглашению с собственником иными лицами.

5.4.3. Всякие изменения фасадов зданий, связанные с ликвидацией или изменением отдельных деталей, а также устройство новых и реконструкция существующих оконных и дверных проемов, выходящих на главный фасад производится по согласованию с администрацией муниципального образования.

5.4.4. Запрещается самовольное возведение хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и т. п.) без получения соответствующего разрешения администрации муниципального образования.

5.4.5. Запрещается развешивать ковры, одежду, белье на окнах наружных фасадов зданий, выходящих на улицу, а также загромождать их разными предметами домашнего обихода.

5.4.6. Запрещается загромождение и засорение дворовых территорий металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, домашней утварью и другими материалами.

5.4.7. Рекомендовать установку указателей на зданиях с обозначением наименования улицы и номерных знаков домов, утвержденного образца, а на угловых домах - названия пересекающихся улиц.

**6. Работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений**

6.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрана городских лесов осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

6.2. Физические и юридические лица, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки, обеспечивают содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

6.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, скверов и кварталов многоэтажной застройки, цветочное оформление скверов и парков, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производится только по проектам, согласованным с администрацией муниципального образования.

6.4. Физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм, рекомендуется:

1) обеспечить своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

2) осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

3) доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового появления вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замазку ран и дупел на деревьях;

4) проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

6.5. На площадях зеленых насаждений запрещается:

1) ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;

2) ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;

3) разбивать палатки и разводить костры;

4) засорять газоны, цветники, дорожки и водоемы;

5) портить скульптуры, скамейки, ограды;

6)добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, сушить белье на ветвях;

7) ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;

8) мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоемах, расположенных на территории зеленых насаждений;

9) парковать автотранспортные средства на газонах;

10) пасти скот;

11) устраивать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях,

 12) организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

13) производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

14) обнажать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейки деревьев землей или строительным мусором;

15) складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующие распространению вредителей зеленых насаждений;

16) устраивать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

17) добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

18)выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

19) сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования.

6.6. Запрещается самовольная вырубка деревьев и кустарников муниципального образования.

**7. Содержание и эксплуатация дорог**

7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории муниципального образования запрещается:

 1)подвоз груза волоком;

2) сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;

3) перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на гусеничном ходу;

4) движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

7.2. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах муниципального образования (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования в соответствии с планом капитальных вложений.

7.3. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования.

7.4 . Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрытыми.

Крышки люков, колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение б часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

**8. Освещение территории муниципальных образований**

8.1. Улицы, дороги, площади, мосты, общественные и рекреационные территории, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией муниципального образования.

 Обязанность по освещению данных объектов возлагается на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

8.2. Освещение территории муниципального образования осуществляется энергоснабжающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

8.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования.

**9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций**

9.1. Работы, связанные с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы) следует производить только при наличии письменного разрешения (ордера на проведение земляных работ), выданного администрацией муниципального образования.

 Аварийные работы начинаются владельцами сетей по телефонограмме или по уведомлению администрации муниципального образования с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

9.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдается администрацией муниципального образования при предъявлении:

1)проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;

2) схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения;

3) условий производства работ, согласованных с местной администрацией муниципального образования;

4) календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешение на производство земляных работ выдается только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

9.3. Прокладка напорных коммуникации под проезжей частью магистральных улиц не допускается.

9.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций предусматривается их вынос из-под проезжей части магистральных улиц.

9.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях предусматривается сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов осуществляется с учетом перспективы развития сетей.

9.6. Прокладка подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами допускается соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускается применение кирпича в конструкциях, подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

9.7. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц, скверов рекомендовать организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предшествующего строительству года сообщить в администрацию муниципального образования о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

9.8. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациям, получившим разрешение на производство работ, в сроки, согласованные с администрацией муниципального образования.

9.9. До начала производства работ по разрытию необходимо:

9.9.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

9.9.2. Оградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации. -

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток - обозначено красными сигнальными фонарями.

Ограждение рекомендуется выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

9.9.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

9.9.4. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

9.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

9.11. В разрешении необходимо устанавливать сроки и условия производства работ.

9.12. До начала земляных работ строительной организации необходимо вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ.

9.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

9.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебень в пределах траншеи разбирается и вывозится производителем работ в специально отведенное место.

Бордюр разбирается, складируется на месте производства работ для дальнейшей установки.

При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт рекомендуется немедленно вывозить.

При необходимости строительная организация может обеспечивать планировку грунта на отвале.

9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпаются песком и песчаным фунтом с послойным уплотнением и поливкой водой.

Траншеи на газонах засыпаются местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

9.16. Засыпка траншеи до выполнения геодезической съемки не допускается. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

9.17. При производстве работ на неблагоустроенных территориях допускается складирование разработанного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушениях правил производства земляных работ, уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняются организациями, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наледи, образовавшиеся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидируются организациями - владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

9.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по просроченным ордерам признаются самовольным проведением земляных работ.

**10. Содержание животных в муниципальном образовании**

10.1. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

10.2. Рекомендуется не допускать содержание домашних животных в местах общего пользования жилых домов.

10.3. Запрещается передвижение сельскохозяйственных животных на территории муниципального образования без сопровождающих лиц.

10.4. Выпас сельскохозяйственных животных осуществляется на специально отведенных администрацией муниципального образования местах выпаса под наблюдением владельца или уполномоченного им лица.

10.5. Отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах или в иных общественных местах без сопровождающего лица, осуществляется специализированными организациями по договорам с администрацией муниципального образования.

10.6. Отлов бродячих животных осуществляется специализированным организациям по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на эти цели.

10.7. Владельцам собак разрешается содержать животных в свободном выгуле, но на хорошо огражденной территории. О наличии собаки должна быть сделана при входе на участок предупредительная надпись.

10.8. Не допускать загрязнения домашними животными мест общественного пользования, улиц, зеленых зон, детских и спортивных площадок. Загрязнение указанных мест немедленно устраняется владельцами животных.

10.9. Гуманно обращаться с животными (не выбрасывать, не оставлять без присмотра).

10.10. Предоставлять по требованию ветеринарных специалистов собак и кошек для осмотра, предохранительных прививок и лечебно-профилактических мероприятий.

10.11. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения и органы здравоохранения обо всех случаях укусов животными человека.

10.12. Немедленно сообщать в ветеринарные учреждения о случаях внезапного падежа собак, кошек или подозрении на заболевание этих животных и до прибытия ветеринарных специалистов изолировать заболевших животных.

10.13. Не выбрасывать трупы собак, кошек, сельскохозяйственных животных (павшие животные подлежат утилизации или захоронению в скотомогильниках).

10.14. Порядок содержания домашних животных на территории муниципального образования устанавливается решением представительного органа муниципального образования.

**11. Праздничное оформление территории**

11.1. Праздничное оформление территории муниципального образования выполняется по решению администрации муниципального образования на период проведения государственных и сельских праздников, мероприятий, связанных со знаменательными событиями.

Оформление зданий, сооружений осуществляется их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

11.2. Работы, связанные с проведением сельских торжественных и праздничных мероприятий, осуществляется организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с администрацией муниципального образования в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования.

11.3. В праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминаций.

11.4. Концепция праздничного оформления определяется программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми администрацией муниципального образования.

**12. Контроль за соблюдением норм и правил благоустройства**

12.1. Административная ответственность за нарушение настоящих Правил установлена в соответствии с Законом Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» и внесенными в него изменениями.

Глава

Юрьевского сельского поселения В.И.Плотников

**ЮРЬЕВСКАЯ СЕЛЬСКАЯ ДУМА**

**КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

третьего созыва

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 31.07.2015 | № | 133 |

**с.Юрьево**

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Юрьевское сельское поселении Котельничского района Кировской области**

 В связи с изменениями, внесенными в Бюджетный кодекс Российской Федерации и на основании экспертного заключения Департамента по вопросам внутренней политики Кировской области управления по вопросам местного самоуправления отдела по ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Юрьевская сельская Дума РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Юрьевском сельском поселении Котельничского района Кировской области. Прилагается.
2. Решения Юрьевской сельской Думы от 17.04.2014 № 74, со всеми изменениями и дополнениями, считать утратившими силу.
3. Опубликовать настоящее решение на Официальном сайте органов местного самоуправления Котельничского муниципального района Кировской области в сети Интернет и в информационном бюллетене органов местного самоуправления.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Юрьевского сельского поселения В.И. Плотников

дата подписания « ­­\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Правовая и антикоррупционная экспертиза проведена:

действующему законодательству, Уставу Юрьевского сельского поселения, регламенту Юрьевской сельской Думы соответствует.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Юрьевского сельского поселения«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. (дата подписания) |  |  В.И.Плотников |

Разослать: межрайонная прокуратура, администрация поселения, информационный бюллетень, разместить на сайте Котельничского района

 Приложение

 к решению

 сельской Думы

 от 31.7.2015 г. № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЮРЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 1.** | **Предмет правового регулирования настоящего Положения** |

1. Настоящее Положение "О бюджетном процессе в муниципальном образовании Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области" (далее - Положение) в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет основополагающие принципы, содержание и механизм осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании Юрьевское сельское поселение Котельничского района Кировской области (далее - муниципальное образование), регламентирует деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

            2. Бюджет муниципального образования - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 2.** | **Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетный процесс в муниципальном образований** |

Правовую основу бюджетного процесса на территории муниципального образования составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы и законы Кировской области, а также нормативные правовые акты органов государственной власти, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав муниципального образования, настоящее Положение и иные муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 3.** | **Правовая форма бюджета муниципального образования** |

1. Бюджет утверждается Юрьевской сельской Думой (далее – сельская Дума) в форме решения.

           2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением сельской Думы о бюджете.

            3. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания главой муниципального образования.

            4. Проект решения сельской Думы о бюджете и отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания в установленном порядке.

 **Глава 2. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 4.** | **Формирование доходов бюджета муниципального образования** |

1. Формирование доходов местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

            2. Решением сельской Думы вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных сельской Думе законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

            3. Решения сельской Думы о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных налогах, решения сельской Думы, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в сельскую Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в сроки, установленные настоящим Положением.

            4. Внесение изменений в решения сельской Думы о местных налогах, приводящих к изменению доходов (расходов) бюджета и предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение сельской Думы о бюджете на текущий финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 5.** | **Зачисление доходов в бюджет муниципального образования** |

1. Доходы от федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджета, зачисляются на счета органов Федерального казначейства (районного) для их распределения этими органами в соответствии с нормативами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом (решением) о бюджете и иными законами Кировской области и муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, между федеральным бюджетом, областным бюджетом, бюджетом муниципального образования, а также бюджетами государственных внебюджетных фондов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

            2. Денежные средства считаются поступившими в доходы бюджета с момента их зачисления на единый счет бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 6.** | **Доходы бюджета муниципального образования** |

  1. Доходы бюджета поселения прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития поселения .
 2. Доходы бюджета поселения формируются за счет собственных налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений за исключением субвенций. Налоговые доходы зачисляются в бюджеты в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах. Неналоговые доходы зачисляются в бюджеты в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

 К собственным налоговым доходам бюджета поселения относятся: налоговые доходы, закрепленные за бюджетом поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством, а так же в соответствии с решениями органов местного самоуправления поселения;

а) В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых представительным органом сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога – по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов.

б) В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц – по нормативу 2 процента;

единого сельскохозяйственного налога – по нормативу 30 процентов;

государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий, - по нормативу 100 процентов;

в) В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по нормативам отчислений, установленным органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии со статьей 58 и с пунктом 4 статьи 61.1 Бюджетного Кодекса.

г) В бюджет сельского поселения подлежат зачислению налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и (или) местных налогов по нормативам отчислений, установленным представительными органами муниципальных районов в соответствии со статьей 63 Бюджетного Кодекса.

д) пени и штрафы по вышеуказанным налоговым доходам.

 К собственным неналоговым доходам бюджета поселения относятся:

 а)доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности

 поселения;

 б) доходы от платных услуг, оказываемых казёнными учреждениями, находящимися в

 ведении органов местного самоуправления поселения;

 в)средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой,

 административной и уголовной ответственности;

 г) штрафы, подлежащие зачислению в бюджет поселения в соответствии с федеральным

 и областным законодательством;

 д) средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или заявки на

 участие в аукционе при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ,

 оказания услуг для муниципальных нужд и не подлежащие возврату лицу, внесшему такие средства;

 е) средства самообложения граждан;

 ж) иные неналоговые доходы в соответствии с федеральным и областным законодательством.

 3). К безвозмездным поступлениям в бюджет поселения относятся поступления в виде:

- финансовой помощи из бюджетов других уровней в виде дотаций и субсидий;

- субвенций из местных бюджетов в бюджет поселения;

 - безвозмездных поступлений от физических лиц и юридических лиц, в том числе

 добровольных пожертвований.

 3. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, законов Кировской области и муниципальных правовых актов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета, действующих на день внесения в сельскую Думу проекта решения о бюджете на очередной финансовый год.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 7.** | **Межбюджетные трансферты** |

Межбюджетные трансферты из федерального, краевого и регионального бюджета, бюджету Юрьевского сельского поселения предоставляются в форме:

-дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

-субсидий и субвенций, перечисляемых в бюджет муниципального образования, на осуществление отдельных государственных полномочий;

-иных межбюджетных трансфертов.

Межбюджетные трансферты из федерального и регионального бюджета, бюджету Юрьевского сельского поселения (за исключением межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями) предоставляются при условии соблюдения муниципальным образованием бюджетного законодательства Российской Федерации.

 Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального образования в районный бюджет, устанавливаются администрацией муниципального образования.

 **Статья 7.1. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Кировской области**

 1.Муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 5 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные высшим исполнительным органом государственной власти Кировской области нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления. (п.2 от 24.11.2014 N 375-ФЗ)

 2. Муниципальные образования, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышала 20 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных [Конституцией](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/) Российской Федерации, федеральными законами, законами Кировской области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления. (п.3 от 24.11.2014 N 375-ФЗ)

**Глава 3. РАСХОДНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ДЕФИЦИТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

 **Статья 8. Формирование расходов бюджета**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, устанавливаемыми и исполняемыми органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.1. Исполнение расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации

 2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

 3. Предоставление бюджетных средств осуществляется в следующих формах:

 а) бюджетных ассигнований, выделяемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) , в том числе ассигнований на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

 б) межбюджетных трансфертов.

 **Статья 9. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций казенных учреждений включает:

1) оплату труда работников казенных учреждений, денежное содержание (денежное вознаграждение, денежное довольствие, заработную плату) работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, иных категорий работников, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области и муниципальными правовыми актами;

2) оплату поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных (муниципальных) нужд;

3) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

4) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности.

 **Статья 10. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с учетом положений Бюджетного кодекса;

2. Муниципальные контракты заключаются в соответствии планом-графиком закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд порядке, и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, установленных пунктом 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 11. Реестры закупок**

1. Получатели бюджетных средств обязаны вести реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов.

 2. Реестры закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов, должны содержать следующие сведения:

- краткое наименование закупаемых товаров, работ и услуг;

- наименование и местонахождение поставщиков, подрядчиков и исполнителей услуг;

- цена и дата закупки.

**Статья 12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

 1. Объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в государственную (муниципальную) собственность в результате осуществления бюджетных инвестиций, закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у государственных (муниципальных) учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий, или уставного фонда указанных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав государственной (муниципальной) казны.

2. Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности и принятие решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в указанные объекты осуществляются в порядках, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

3. Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Российской Федерации, находящиеся в оперативном управлении или хозяйственном ведении:

федеральных государственных учреждений стоимостью 1,5 миллиарда рублей и более, а также федеральных государственных загранучреждений и федеральных государственных унитарных предприятий независимо от стоимости принимаются в форме нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации;

федеральных государственных учреждений стоимостью менее 1,5 миллиарда рублей в случаях и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации, принимаются в форме правовых актов главных распорядителей средств федерального бюджета (органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации).

4. Органам государственной власти (государственным органам), органам управления государственными внебюджетными фондами, органам местного самоуправления, являющимся государственными (муниципальными) заказчиками, предоставляется право передать на безвозмездной основе на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности (далее - соглашение о передаче полномочий) бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или государственным (муниципальным) унитарным предприятиям, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования.

Условия передачи полномочий и порядок заключения соглашений о передаче полномочий в отношении объектов государственной собственности Российской Федерации, государственной собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной собственности устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями муниципальных образований.

Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в государственную (муниципальную) собственность, и должно содержать в том числе:

цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с разбивкой по годам в отношении каждого объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения, стоимости объекта, соответствующих решениям, указанным в [пунктах 2](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_792) и [3](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_793) настоящей статьи, а также общего объема капитальных вложений в объект государственной (муниципальной) собственности, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного соответствующему органу, указанному в [абзаце первом](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_794) настоящего пункта, как получателю бюджетных средств, соответствующих решениям, указанным в пунктах 2 и 3 настоящей статьи. В случае предоставления бюджетных инвестиций из федерального бюджета их объем должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному федеральной адресной инвестиционной программой;

положения, устанавливающие права и обязанности бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования в лице органа, указанного в [абзаце первом](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_794) настоящего пункта, государственных (муниципальных) контрактов;

ответственность бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных им полномочий;

положения, устанавливающие право органа, указанного в [абзаце первом](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_794) настоящего пункта, на проведение проверок соблюдения бюджетным или автономным учреждением, государственным (муниципальным) унитарным предприятием условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

положения, устанавливающие обязанность бюджетного или автономного учреждения, государственного (муниципального) унитарного предприятия по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности органу, указанному в [абзаце первом](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_794) настоящего пункта, как получателя бюджетных средств.

Соглашения о передаче полномочий являются основанием для открытия органам, указанным в [абзаце первом](http://base.garant.ru/12112604/10/#block_794) настоящего пункта, в органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации и финансовых органах муниципальных образований) лицевых счетов получателя бюджетных средств по переданным полномочиям для учета операций по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности.

5. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

6. Не допускается при исполнении соответствующего бюджета предоставление бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности

**Статья 13. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией муниципального образования.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

 Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные местной администрацией.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки местной администрацией муниципального образования может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Государственными программами субъекта российской Федерации может быть предусмотрено предоставление субсидий местным бюджетам на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих государственным программам субъекта Российской Федерации. Условия предоставления и методика расчета указанных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

    **Статья 14. Муниципальный дорожный фонд**

 1. В поселении создается дорожный фонд муниципального образования, который является частью средств бюджета поселения, подлежащей использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов.

 2. Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением представительного органа о бюджете на очередной финансовый год ( на очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования от:

 а). акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
 б) использования имущества , входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения;
 в) платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;
 г) денежных средств, поступающих в местный бюджет от уплаты неустоек (штрафов, пеней) , а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципального дорожного фонда или уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;

 д) поступление в виде субсидий, субвенций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения ,

 е)безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения.
 ж) денежных средств, внесённых участником конкурса или аукциона , проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счёт средств муниципального дорожного фонда, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

 з) передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

 3. Бюджетные  ассигнования муниципального дорожного фонда направляются на финансовое обеспечение деятельности по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, а также капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населённых пунктов.

 4. Использование бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с решением представительного органа о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в рамках реализации муниципальной программы « Развитие транспортной инфраструктуры»

 5 Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований в очередном финансовом году.

**Статья 15. Резервный фонд администрации муниципального образования**

            1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации муниципального образования (далее - резервный фонд).

            2. Размер резервного фонда устанавливается решением о бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением общего объема расходов бюджета.

            3. Средства резервного фонда направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, в соответствии с муниципальным правовым актом администрации муниципального образования.

 4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Российской Федерации прилагается к годовому отчету об исполнении федерального бюджета, отчет об использовании бюджетных ассигнований резервных фондов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, резервных фондов местных администраций прилагается к годовому отчету об исполнении соответствующего бюджета.

**Статья 16. Осуществление расходов, не предусмотренных местным бюджетом**

1. Если принимается нормативный правовой акт муниципального образования, предусматривающий увеличение расходных обязательств муниципального образования по существующим видам расходных обязательств муниципального образования или введение новых видов расходных обязательств муниципального образования, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие, источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств муниципального образования, в том числе, в случае необходимости, порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств муниципального образования или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств муниципального образования может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в Решение сельской Думы о местном бюджете, либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в Решение сельской Думы о местном бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в местный бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов местного бюджета.

**Статья 17. Реестр расходных обязательств муниципального образования**

1. Под реестром расходных обязательств муниципального образования понимается используемый при составлении проекта местного бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения, включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

**Статья 18. Дефицит местного бюджета, источники его финансирования**

 1. Дефицит местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период устанавливается Решением сельской Думы о местном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2. Состав источников финансирования дефицита местного бюджета определяется в соответствии с положениями статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 3. Дефицит местного бюджета не должен превышать 10 процентов утверждённого общего годового объёма доходов местного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

 4. В случае утверждения решением представительного органа поселения о местном бюджете размера поступлений от продажи имущества предельный размер дефицита бюджета поселения может превышать ограничение, установленное пунктом 3 настоящей статьи, но не более чем на величину поступлений от продажи имущества.

 5. В состав источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- изменение остатков средств на счетах по учёту средств местного бюджета в течение соответствующего финансового года;

- иные источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета.

В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета включаются:

- поступления от продажи имущества, находящегося в собственности муниципального

 образования;

 Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в объёме, определяемом правовым актом представительного органа муниципального образования, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

**Глава 4. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ И МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ**

**Статья 19. Структура муниципального долга муниципального образования, виды и срочность долговых обязательств муниципального образования**

Структура муниципального долга муниципального образования представляет собой группировку долговых обязательств муниципального образования по установленным статьей 100 Бюджетного кодекса Российской Федерации видам долговых обязательств.

**Статья 20. Предельный объем муниципального долга муниципального образования**

Предельный объем муниципального долга муниципального образования устанавливается в соответствии со статьей 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 21. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования**

Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств муниципального образования осуществляются в муниципальной долговой книге муниципального образования, ведение которой осуществляется в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 22. Обслуживание муниципального долга муниципального образования**

1. Под обслуживанием муниципального долга муниципального образования понимаются операции по выплате доходов по муниципальным долговым обязательствам муниципального образования в виде процентов по ним и (или) дисконта, осуществляемые за счет средств местного бюджета.

2. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации муниципального образования по обслуживанию долговых обязательств муниципального образования, а также по их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией муниципального образования.

3. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией муниципального образования, производится за счет средств местного бюджета.

4. Предельные объемы расходов на обслуживание муниципального долга муниципального образования устанавливаются в соответствии со статьей 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 23. Превышение предельного объема долга сельского поселения и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга сельского поселения**

Если при исполнении местного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в статьях 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация муниципального образования не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации долга муниципального образования.

**Статья 24. Осуществление муниципальных заимствований муниципального образования**

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

2. Муниципальные заимствования муниципального образования осуществляются в целях финансирования дефицита местного бюджета, а также для погашения долговых обязательств муниципального образования.

3. Муниципальные заимствования муниципального образования осуществляются в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях обеспечения погашения существующего муниципального долга муниципального образования и (или) финансирования дефицита местного бюджета.

4. Право осуществления муниципальных заимствований муниципального образования от имени сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением принадлежит администрации сельского поселения.

5. Предельный объем заимствований субъектов Российской Федерации, муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений [статей 104](http://base.garant.ru/12112604/16/#block_104) и [104.1](http://base.garant.ru/12112604/16/#block_1041) Бюджетного Кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита соответствующего бюджета и (или) погашение долговых обязательств субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

**Статья 25. Программа муниципальных заимствований сельского поселения**

1. Программа муниципальных заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период представляет собой перечень всех заимствований муниципального образования с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период является приложением к Решению сельской Думы о местном бюджете.

2. Проведение в соответствии со статьей 105 Бюджетного кодекса Российской Федерации реструктуризации муниципального долга муниципального образования не отражается в программе муниципальных заимствований муниципального образования.

**Статья 26. Отражение в местном бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга муниципального образования, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание**

Отражение в местном бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга муниципального образования, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание производится в соответствии со статьей 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 27. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий муниципального образования**

1. От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются администрацией муниципального образования в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования на основании решения о бюджете муниципального образования, правовых актов администрации муниципального образования, а также договоров о предоставлении муниципальной гарантии муниципальному образованию при выполнении условий:

- проведения администрации муниципального образования анализа финансового состояния принципала в установленном им порядке;

- предоставления принципалом (за исключением случаев, когда принципалом является Российская Федерация, субъект Российской Федерации) соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

- отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным от имени муниципального образования*.*

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

3. Оценка ликвидности (надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу осуществляется администрацией муниципального образования, в порядке им установленном.

Оценка имущества, предоставляемого муниципальным образованием в обеспечение обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии осуществляется органом по управлению муниципальной собственностью в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

4. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в администрацию муниципального образования, документов согласно перечню, устанавливаемому администрацией муниципального образования.

           5. Администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий муниципального образования об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии и выдает муниципальные гарантии.

6. Муниципальные гарантии муниципального образования предоставляются с взиманием платы, размер которой устанавливается решением о бюджете поселения муниципального образования.

**Глава 5. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 28.** | **Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании** |

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

           1) Юрьевская сельская Дума Котельничского района Кировской области (далее по тексту – сельская Дума);

           2) Глава Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее по тексту – глава поселения);

           3) Администрация Юрьевского сельского поселения Котельничского района Кировской области (далее по тексту – администрация муниципального образования);

           4) органы Федерального казначейства;

           5) финансовое Управление администрации Котельничского района;

           6) органы муниципального финансового контроля (далее по тексту – контрольный орган);

           7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

           8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

           9) главные распорядители (распорядители) средств бюджета;

          10) получатели средств бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 29.** | **Бюджетные полномочия сельской Думы** |

Сельская Дума:

           1) определяет порядок организации бюджетного процесса в муниципальном образовании;

           2) рассматривает и утверждает местный бюджет, изменения и дополнения, вносимые в него и отчет о его исполнении;

           3) осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета;

4) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего контроль исполнения местного бюджета;

           5) утверждает отчет об исполнении бюджета;

           6) вводит местные налоги, устанавливает налоговые ставки, порядок и сроки уплаты, предоставляет налоговые льготы по ним;

           7) устанавливает порядок использования доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности муниципального образования и переданного в оперативное управление муниципальным казённым учреждениям;

 8) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;

 9) устанавливает перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета;

           10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и отнесенные бюджетным законодательством Российской Федерации к полномочиям сельской Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 30.** | **Бюджетные полномочия главы муниципального образования** |

1) глава муниципального образования подписывает и опубликовывает (обнародует) решения, принятые сельской Думой в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

 2) осуществляет полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Юрьевского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 31.** | **Бюджетные полномочия администрации муниципального образования** |

Администрация муниципального образования:

1) обеспечивает составление и рассмотрение проекта местного бюджета;

2) представляет проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на утверждение в сельскую Думу на очередной финансовый и плановый период;

3) осуществляет установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

4) обеспечивает исполнение местного бюджета;

5) обеспечивает контроль за исполнением местного бюджета;

6) осуществляет составление и представляет на утверждение в сельскую Думу отчёт об исполнении местного бюджета;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным Кодексом к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 32.** | **Бюджетные полномочия контрольного органа сельского поселения** |

 1. Контрольный орган осуществляет контроль исполнения местного бюджета, проводит экспертизы и готовит заключения на проекты местного бюджета, на годовой отчет об исполнении местного бюджета, долгосрочных целевых программ, иных нормативных правовых актов Юрьевского сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 33.** | **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета** |

1. Главный администратор доходов бюджета:

           1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

           2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета;

           3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

         4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

           5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов местного бюджета, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения, осуществляются в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

            3. Администратор доходов бюджета:

            1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

            2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган казначейского исполнения Котельничского района для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

            5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

            6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 34.** | **Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования** |

      1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета:

           1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

           2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

           3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение бюджетных ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

           4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

           5) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

           6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

            2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета:

           1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

           2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

           3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

           4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

           5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 35.** | **Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя)** **средств бюджета муниципального образования** |

1. Главный распорядитель бюджетных средств:

           1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

            4) ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

6) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

            8) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

9) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казённых учреждений;

10) формирует муниципальные задания;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций и субсидий определенных бюджетным законодательством Российской Федерации и Кировской области условий, установленных при их предоставлении;

           12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

           13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

           13.1) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

           14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

   2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи:

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 36. Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета**

1. Главный администратор доходов бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном местными администрациями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 37.** | **Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств** |

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

**Глава 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 38.** | **Общие положения** |

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально- экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органом местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения.

4.Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 39.** | **Среднесрочный финансовый план муниципального образования** |

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией муниципального образования с соблюдением положений Бюджетного кодекса.

2. Проект среднесрочного финансового плана поселения утверждается главой администрации муниципального образования и представляется в сельскую Думу одновременно с проектом бюджета поселения.

3. Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта бюджета поселения должны соответствовать друг другу.

**Статья 39.1. Долгосрочное бюджетное планирование**

 1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в случае, если представительный орган муниципального образования принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

 2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

 3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

 4. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

 5. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливаются местной администрацией с соблюдением требований настоящего Кодекса.

 6). Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в представительный орган одновременно с проектом решения о соответствующем бюджете.

 7). Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) местной администрацией в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

 8). В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается прогноз социально- экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 40.** | **Органы, осуществляющие составление проекта местного бюджета** |

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива администрации муниципального образования.

2. Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет администрация муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 41.** | **Сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета** |

1. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета администрация муниципального образования имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

-положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

-основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

-основных направлениях таможенно-тарифной политики Российской Федерации;

-прогнозе социально-экономического развития;

-бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

-государственных (муниципальных) программах (проектах государственных (муниципальных) программ, проектах изменений указанных программ).

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 42.** |  **Прогноз социально-экономического развития поселения** |

 1. Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется администрацией муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в сельскую Думу.

4. В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития муниципального образования приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией муниципального образования, главой местной администрации.

7. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном местной администрацией.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 43.** | **Прогнозирование доходов местного бюджета** |

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования, в условиях действующего на день внесения проекта Решения сельской Думы о местном бюджете, о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Кировской области, устанавливающих неналоговые доходы местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 44.** | **Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета** |

1. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой администрацией муниципального образования.

2. Планирование бюджетных ассигнований местного бюджета осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств муниципального образования.

Под бюджетными ассигнованиями местного бюджета на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств местного бюджета во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом государственного (муниципального) задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 45.** | **Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в Решении сельской Думы о местном бюджете** |

  1. Решение сельской Думы о бюджете поселения должно содержать:

1) общий объем доходов бюджета поселения;
2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения;
4) размер резервного фонда администрации поселения;
5) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;
6) перечень и коды главных распорядителей (бюджетополучателей) средств бюджета поселения;

7) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения;

8) перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

9) источники финансирования дефицита местного бюджета;

10) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;

11) перечень и коды видов расходов бюджета поселения;

12) объём поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объём безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджета;

13) ведомственная структура расходов бюджета поселения ( распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям ( муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) , группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

14) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения;

15) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям ( муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) , группам видов расходов классификации расходов бюджета;

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 46.** | **Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом Решения сельской Думы о местном бюджете** |

1. Одновременно с проектом Решения сельской Думы о местном бюджете в сельскую Думу представляются:

1) основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

2)предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3)прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4)пояснительная записка к проекту местного бюджета;

5) прогноз общего объема доходов, общего объема расходов, дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, либо утверждённый среднесрочный финансовый план;
 6) проект решения сельской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с приложениями.

7) оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;

8) в случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта);

9) предложенные представительным органом , органами судебной системы, органами внешнего муниципального финансового контроля проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;

10)иные документы и материалы.

**Глава 7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ РЕШЕНИЯ О МЕСТНОМ**

**БЮДЖЕТЕ И ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 47.** | **Общие положения** |

1. Решение сельской Думы о местном бюджете принимается ежегодно в двух чтениях на заседании сельской Думы.

2. Правом правотворческой инициативы в сельскую Думу при принятии Решения о местном бюджете, Решения об исполнении местного бюджета обладают депутаты сельской Думы, глава муниципального образования, администрация муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 48.** | **Внесение проекта Решения сельской Думы о местном бюджете в сельскую Думу** |

1. Администрация муниципального образования вносит проект Решения о местном бюджете на рассмотрение в сельскую Думу не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом Решения сельской Думы о местном бюджете предоставляются, документы, материалы, составляемые в соответствии со статьей 46 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 49.** | **Рассмотрение проекта Решения о местном бюджете сельской Думой** |

1. Глава администрации сельского поселения организует работу по рассмотрению проекта Решения, направляя его в постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам для замечаний и предложений для подготовки заключения.

2. Проект решения о местном бюджете, вносимый в сельскую Думу, подлежит обязательному обнародованию и рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам и налогам в течение пяти дней рассматривают проект Решения о местном бюджете и формируют замечания и предложения. При внесении предложений по увеличению доходной части местного бюджета или изменению расходной части местного бюджета указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению.

Обобщенные Комиссией замечания и предложения в течение трех дней направляются в администрацию муниципального образования.

 4. Администрация муниципального образования организует доработку проекта Решения о местном бюджете и вносит уточненный проект Решения о местном бюджете в сельскую Думу не позднее пяти дней с момента получения обобщенных Комиссией замечаний и предложений.

 5. Сельская Дума включает проект Решения о местном бюджете в повестку дня заседания сельской Думы для рассмотрения в первом чтении и направляет его субъектам правотворческой инициативы, указанным в статье 47 настоящего Положения, не позднее, чем за пять дней до заседания сельской Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 50.**  | **Рассмотрение проекта Решения о местном бюджете в первом чтении** |

1. При рассмотрении проекта Решения о местном бюджете в первом чтении сельская Дума заслушивает главу администрации муниципального образования и содоклад председателя Комиссии, обсуждает концепцию и прогноз социально-экономического развития муниципального образования, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год, основные принципы и расчеты по взаимоотношениям районного бюджета и бюджета муниципального образования.

2. Предметом рассмотрения проекта о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении являются основные характеристики местного бюджета, к которым относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с выделением получаемых межбюджетных трансфертов;

- общий объем расходов местного бюджета в очередном финансовом году и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета;

При рассмотрении сельской Думой проекта Решения о местном бюджете в первом чтении на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) производится обсуждение и голосование по принятию проекта решения сельской Думы о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении за основу;

 При утверждении в первом чтении параметров местного бюджета сельская Дума не имеет права увеличивать доходы и дефицит местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации муниципального образования.

 3. При отклонении проекта Решения о местном бюджете в первом чтении сельская Дума принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии из числа депутатов сельской Думы, представителей администрации муниципального образования, исходя из рекомендаций, изложенных в сводном заключении Комиссии;

- о возвращении проекта Решения о местном бюджете на доработку в администрацию муниципального образования.

4. Количественный и персональный состав согласительной комиссии утверждается Решением сельской Думы.

Любой депутат сельской Думы вправе присутствовать на заседании согласительной комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решение согласительной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих членов на заседании согласительной комиссии.

Согласительная комиссия в течение пяти дней со дня принятия решения об отклонении проекта Решения о местном бюджете вырабатывает согласованный вариант местного бюджета и передает его в администрацию муниципального образования.

5. Администрация муниципального образования в течение пяти дней по окончании работы согласительной комиссии вносит на повторное рассмотрение в сельскую Думу согласованный проект Решения о местном бюджете с учетом решения согласительной комиссии.

6. Сельская Дума включает проект Решения о местном бюджете в повестку дня заседания сельской Думы для рассмотрения в первом чтении и направляет его субъектам правотворческой инициативы, указанным в статье 47 настоящего Положения, не позднее, чем за пять дней до заседания сельской Думы.

**Статья 51. Публичные слушания по проекту бюджета поселения**

1. До внесения проекта бюджета на утверждение представительного органа муниципального образования проводятся публичные слушания.

2. Решение о проведении публичных слушаний принимается решением сельской Думы, которое должно содержать следующую информацию:

а) дата, время и место проведения публичных слушаний;
б) порядок внесения предложений и изменений по проекту местного бюджета.

3. Проект решения о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию в Информационном бюллетене.

4. Организационное обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний осуществляет администрация поселения.

5. По результатам публичных слушаний принимаются итоговый документ с рекомендациями.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 52.** | **Рассмотрение проекта Решения о местном бюджете во втором чтении** |
|  |  |

1. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете на очередной

финансовый год и плановый период во втором чтении являются текстовые статьи проекта решения о местном бюджете, а также приложения к нему, устанавливающие:

1) общий объем доходов бюджета поселения;
2) общий объем расходов бюджета поселения;

3) дефицит (профицит) бюджета поселения;
4) размер резервного фонда администрации поселения;
5) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда поселения;
6) перечень и коды главных распорядителей (бюджетополучателей) средств бюджета поселения;

7) перечень и коды главных администраторов доходов бюджета поселения;

8) перечень и коды целевых статей расходов бюджета поселения;

9) перечень и коды видов расходов бюджета поселения;

10) объём поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объём безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджета;

11) ведомственная структура расходов бюджета поселения ( распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам и целевым статьям ( муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) , группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

12) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения;

13) распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям ( муниципальным программам поселения и непрограммным направлениям деятельности) , группам видов расходов классификации расходов бюджета;

2. При рассмотрении во втором чтении принимаются либо отклоняются поступившие после первого чтения поправки, после чего Решение о местном бюджете принимается в целом со всеми приложениями.

3. После принятия Решения о местном бюджете в целом Решение о местном бюджете направляются Главе сельского поселения для подписания и обнародования в Информационном бюллетене муниципального образования.

4. В течение 30 дней после принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год ( на очередной финансовый год и плановый период ) размещается на официальном сайте Котельничского района.

5. Решение о местном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 53.** | **Временное управление бюджетом муниципального образования** |

1. В случае, если закон (решение) о бюджете не вступил в силу с начала текущего финансового года:

финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые законом (решением) о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены законом (решением) о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

            2. Иные показатели, определяемые решением о бюджете на очередной финансовый год применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

3. Если закон (решение) о бюджете не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](http://base.garant.ru/12112604/24/#block_1160) настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные настоящим Кодексом;

предоставлять бюджетные кредиты;

абзац пятый [утратил силу](http://base.garant.ru/12153172/#block_190024);

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

            4. Указанные в [пунктах 1](http://base.garant.ru/12112604/24/#block_1160) и [2](http://base.garant.ru/12112604/24/#block_19002) настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного (муниципального) долга, выполнением международных договоров.

            5. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с частями 1 - 4 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация муниципального образования представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думе проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

            Указанный проект решения рассматривается и утверждается сельской Думой в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 54.** | **Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования** |

1. Администрация муниципального образования представляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на рассмотрение и утверждение сельской Думе, как правило, не более 4-х раз в год.

            Одновременно с проектом указанного решения предоставляется пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений по доходам и расходам бюджета:

1.1. В случае превышения утвержденного решением Думы о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов более чем на 10 процентов при условии, что администрация муниципального образования не внесла в сельскую Думу соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения сельской Думой отчета об исполнении местного бюджета за период, в котором получено указанное превышение.

1.2. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема налоговых и неналоговых доходов бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с первоначальным объемом указанных доходов, предусмотренных решением о бюджете, положения указанного решения о бюджете в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу на основании решения сельской Думы.

            2.Сельская Дума направляет проект решения о внесении изменений в решение о бюджете в Постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и налогам муниципального образования в течение 3 календарных дней для проведения экспертизы.

           Постоянная депутатская комиссия по бюджету, финансам и налогам муниципального образования проводит экспертизу в течение 7 календарных дней с момента представления документов на рассмотрение.

            3. По результатам экспертизы Постоянной депутатской комиссии по бюджету, финансам и налогам муниципального образования сельская Дума принимает к рассмотрению проект решения о внесении изменений.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 55.** | **Исполнение бюджета муниципального образования** |

1. Организация исполнения бюджета возлагается на соответствующий финансовый орган (орган управления государственным внебюджетным фондом). Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Исполнение местного бюджета организуется на основе бюджетной росписи местного бюджета и кассового плана местного бюджета.

2. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в соответствии со статьями 215.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Управление бюджетными средствами осуществляет администрация муниципального образования.

 4. Администрация муниципального образования регистрирует поступления, регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств местного бюджета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 56.** | **Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования** |

. 1.Сводная бюджетная роспись местного бюджета составляется главным распорядителем бюджетных средств по распорядителям и получателям бюджетных средств на основе утвержденного бюджета в соответствии с функциональной и экономической классификациями расходов бюджетов Российской Федерации.

           2.Сводная бюджетная роспись утверждается главой поселения в течение пяти дней после вступления в силу решения о бюджете муниципального образования.

3.Бюджетная роспись бюджета муниципального образования представляется в финансовое Управление администрации Котельничского района главным распорядителем средств местного бюджета в течение десяти дней с момента утверждения.

           4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета по расходам доводятся администрации муниципального образования до главных распорядителей средств бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 44 настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 57.** | **Бюджетная роспись** |

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией муниципального образования.

Бюджетные росписи распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств. Бюджетные ассигнования, утвержденные в бюджетной росписи местного бюджета на очередной финансовый год, являются одновременно и лимитами бюджетных обязательств.

            2. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.             3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главными распорядителями бюджетных средств.

            4. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств местного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 5. Получатель бюджетных средств в течение пяти дней со дня получения уведомления о бюджетных ассигнованиях (обязательствах) обязано составить и представить на утверждение вышестоящего распорядителя средств местного бюджета смету доходов и расходов по установленной форме, которая подлежит утверждению распорядителем бюджетных средств в течение двух дней со дня ее представления и в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения передается в орган, исполняющий бюджет.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 58.** | **Бюджетная смета**   |

           1. Бюджетная смета муниципального казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казённые учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета муниципального казённого учреждения, являющегося главным распорядителем средств местного бюджета, утверждается руководителем главного распорядителя средств местного бюджета.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

В бюджетной смете муниципального казённого учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения.

3. Показатели бюджетной сметы муниципального казённого учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы муниципального казённого учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов ( подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 59.** | **Кассовый план** |

 Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

           Составление и ведение кассового плана осуществляется администрацией муниципального образования в установленном ей порядке.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 60.** | **Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета муниципального образования** |

  1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Федеральном (районном) казначействе в установленном им порядке.

2.При казначейском исполнении бюджета, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для бюджетов всех уровней, на территории муниципального образования организация исполнения и исполнение бюджета, управление счетами местного бюджета и бюджетными средствами, осуществление платежей от имени получателей средств местного бюджета возлагается на администрацию муниципального образования.

3.Казначейский отдел осуществляет процедуру исполнения денежных обязательств путем списания средств со счета бюджета муниципального образования и отражения выполненной операции на лицевом счете получателя бюджетных средств.

  4. Средства, полученные получателями средств бюджета от оказания платных услуг, в качестве безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевые счета в порядке, установленном администрацией муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Статья 61.** | **Завершение исполнения бюджета поселения.**  |

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](http://base.garant.ru/12112604/27/#block_24202) настоящей статьи.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со [статьей 40](http://base.garant.ru/12112604/6/#block_40) настоящего Кодекса поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджетов отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Абзац второй [утратил силу](http://base.garant.ru/12166406/#block_182).

Принятие главным администратором бюджетных средств решения о наличии (об отсутствии) потребности в межбюджетных трансфертах, предоставленных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году, а также возврат указанных межбюджетных трансфертов в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются в соответствии с отчетом о расходах бюджета, которому они были ранее предоставлены, сформированного в порядке, установленном главным администратором бюджетных средств, и представленного не позднее 30 календарных дней со дня поступления указанных средств в бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в [порядке](http://base.garant.ru/12168663/#block_2000), определяемом соответствующим финансовым органом с соблюдением [общих требований](http://base.garant.ru/12168663/#block_1000), установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Финансовый орган устанавливает [порядок](http://base.garant.ru/70755696/#block_1000) обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

7. Допускается наличие на конец текущего финансового года средств, размещенных в соответствии с настоящим Кодексом на банковских депозитах.

8. Остатки средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации) в иностранной валюте, образовавшиеся на 1 января текущего финансового года на счетах, открытых соответствующему финансовому органу в уполномоченной организации или другой специализированной организации, выполняющей функции генерального агента (агента) Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по обслуживанию государственных внешних долговых обязательств, не подлежат перечислению на единый счет соответствующего бюджета и используются в первой декаде января текущего финансового года для осуществления кассовых выплат.

9. Остатки средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, не использованные получателями бюджетных средств, находящиеся на специальных счетах, открытых в соответствии с условиями соглашений с международными финансовыми организациями, не подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета и подлежат использованию ими в текущем финансовом году на те же цели.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 62.** | **Составление бюджетной отчетности** |

1. Бюджетная отчетность составляется по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению утверждаются Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная отчетность включает:

            1) отчет об исполнении бюджета;

            2) баланс исполнения бюджета;

            3) отчет о финансовых результатах деятельности;

            4) отчет о движении денежных средств;

            5) пояснительную записку.

  2. Составление и представление сводной бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета осуществляется администрацией муниципального образования в виде оперативной, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.

3. Администрация муниципального образования составляет бюджетную отчетность и представляет ее в финансовое управление администрации Котельничского района.

4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией муниципального образования и направляется в сельскую Думу.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит рассмотрению сельской Думой и утверждению решением сельской Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 63.** | **Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета муниципального образования** |

1 . Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в сельской Думе подлежит внешней проверке Контрольным органом сельского поселения в порядке, установленном настоящим Положением, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, составляемой в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Администрация муниципального образования представляет не позднее 25 марта текущего финансового года в Контрольный орган сельского поселения годовой отчет об исполнении местного бюджета.

3. На основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета, Контрольный орган сельского поселения готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий 1 месяца, и представляет его в сельскую Думу с одновременным направлением в администрацию муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 64.** | **Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в сельскую Думу** |

1. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется администрацией муниципального образования в сельскую Думу не позднее 1 мая.

           2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета в сельскую Думу представляются:

           1) проект решения об исполнении бюджета за отчетный финансовый год;

          2) иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета, предусмотренная частью 1 статьи 52 настоящего Положения;

3) отчет об использовании ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

           4) отчет о состоянии муниципального внутреннего долга на начало и конец отчетного финансового года.

           3. Для обсуждения годового отчета об исполнении бюджета с участием жителей поселения сельская Дума назначает публичные слушания.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждается решением сельской Думы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 65.** | **Состав показателей решения об исполнении бюджета муниципального образования** |

            Решение об исполнении бюджета за отчетный год должно содержать общий объем доходов, расходов бюджета и общий объем дефицита (профицита) бюджета.

            Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный год утверждаются показатели:

            1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

            3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

            4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

            5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации

источников финансирования дефицитов бюджетов;

            6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации, операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

            7) расходов бюджета на реализацию долгосрочных муниципальных программ;

8) расходов бюджета на реализацию ведомственных муниципальных целевых программ;

            9) расходов бюджета на реализацию публичных нормативных обязательств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 66.** | **Ответственность за достоверность фактов, содержащихся в отчете об исполнении бюджета муниципального образования** |

Должностные лица, ответственные за достоверность и полноту сведений, содержащихся в заключениях и документах, представляемых в сельскую Думу для принятия решения по отчету об исполнении бюджета муниципального образования, несут ответственность в соответствии с федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

**Глава 8.** **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 67.** | **Формы финансового контроля в поселении**  |

  Формы финансового контроля в муниципальном образовании регламентируются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 68.** | **Органы муниципального финансового контроля** |

  1. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании:

1) сельская Дума;

2) контрольный орган;

3) Главные распорядители, распорядители средств бюджета муниципального образования.

2. Полномочия сельской Думы, контрольного органа, главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств по осуществлению муниципального финансового контроля регламентируются Бюджетным кодексом, федеральными законами, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 69.** | **Финансовый контроль, осуществляемый контрольным органом** |

  1. Контрольный орган осуществляет контроль за:

1) не превышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования между нижестоящими распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

2) не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета муниципального образования, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств;

3) соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном получателем средств бюджета муниципального образования;

4) наличием у получателя средств бюджета муниципального образования документов, подтверждающих возникновение у него денежных обязательств;

5) операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

|  |  |
| --- | --- |
| **Статья 70.** | **Финансовый контроль, осуществляемый главными администраторами средств бюджета поселения**  |

  1. Главные администраторы средств бюджета муниципального образования осуществляют финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования.